



EXPOSITIONS PÉDAGOGIQUES SUR LE SITE DU PALAIS DES CONGRÈS DE SAINT-BRIEUC 2024 CAHIER DES CHARGES



Chères collègues, chers collègues

Votre contribution va permettre de nourrir et d'enrichir l'espace Expositions Pédagogiques, et ainsi contribuer grandement à la réussite du congrès de SAINT-BRIEUC 2024. Nous vous en remercions sincèrement. Il s'agit d'un partage et d'une mutualisation de pratiques basés sur les expériences de terrain.

Le partage de pratiques et d'expériences pédagogiques est au cœur de ce moment de rencontres et de formations professionnelles. Vous trouverez ci-dessous toutes les informations importantes pour que votre travail et celui de vos élèves soient mis en valeur le mieux possible.

Pour rappel, vous retrouverez tous les conseils d'élaboration de votre réflexion sur le site de l'AGEEM ou en cliquant sur

[Réaliser une exposition pédagogique](#)

Ce document explicite les attentes concernant la rédaction et la présentation d'une exposition, qu'elle soit ou non commentée.

Voici quelques précisions à garder à l'esprit pour la mise en forme de votre exposition pédagogique :

Rendre votre partage lisible, limpide et inspirant (*car les congressistes adorent être inspirés !*).

Illustrer votre démarche par des images, photos, vidéos, travaux d'élèves...

Mobiliser votre imagination et votre sens artistique dans le cadre de l'élaboration de vos supports

(*car les congressistes adorent les présentations originales !*).

En tenant compte des retours et remarques lors des éditions précédentes, voici quelques recommandations pour éviter certains écueils : **privilégiez des textes courts, lisibles, explicites et des vidéos brèves et bien ciblées.**

Et, afin de laisser libre cours à votre créativité : couleur, nature, orientation de vos supports ne sont plus imposés. N'hésitez pas à être inventif dans votre présentation : pourquoi pas un parasol ? des grandes boîtes ? une colonne Morris ? un étendage ? ... Il faut juste respecter l'emprise au sol et la stabilité, pour la sécurité.

La forme de l'exposition

● **Axe du congrès**

*Axe 1 L'école en corps ..., l'école encore ? L'enfant à l'école maternelle, quel développement, quels besoins pour favoriser le bien être ?

*Axe 2 A école maternelle, apprendre par corps ;

*Axe 3 Mon corps -ton corps-nos corps à l'école maternelle des corps en accord)

● **SOUS axe du congrès**

Pour vous aiguillez davantage, consultez le guide pédagogique du Congrès [LIEN](#)

● **Introduction**

Situer le projet et l'élément déclencheur. Présenter la problématique

● **Compétences visées**

Cibler les compétences essentielles (1 ou 2) ainsi que quelques sous-compétences (éventuellement)

● Démarche

Penser efficacité avec des chapeaux explicites pour se faire une idée de la proposition. Imaginer le principe d'une visite au musée. Penser à créer plusieurs niveaux de lecture

visiteur pressé : lecture rapide avec des gros titres et les chapeaux

visiteur passionné par le sujet : lecture en détails avec une recherche d'éléments

-Description succincte de la démarche (avec photos)

-Expliciter les modalités de travail avec les grandes étapes du déroulement en utilisant des photos, des dessins, des vidéos car plus c'est explicite, plus le congressiste prendra connaissance de votre démarche et pourra tenter de la reproduire dans sa classe. Présenter les outils (photos, dessins, cahiers etc.)

-Montrer la place de l'enfant, l'accompagnement des adultes, des parents, comment ?

-Expliquer les modifications apportées au fur et à mesure de l'expérimentation, du matériel utilisé, de la demande de financement si elle existe. On rend compte de 2 / 3 petits points positifs ou négatifs...ainsi que les points aveugles non prévus.

Afin de ne pas surcharger l'exposition en textes, vous pouvez générer un QR code que les congressistes flasheront pour récupérer un document plus détaillé.

● Le retour réflexif

De l'enseignant :

Détailler les éléments qui ont évolué dans votre pratique et vos gestes professionnels.

C'est ce fil qu'il faut tendre entre la question de départ et ce à quoi on est arrivé in fine afin de dégager 2/ 3 points pour orienter les enseignants qui consultent l'exposition.

L'exposition pédagogique n'est donc pas un catalogue mais le reflet de ce qui s'est réellement passé (réussites, échecs, obstacles éventuels).

Oser une évaluation basée sur des observables (avec des photos explicites) et/ou des indicateurs (des éléments langagiers, corporels, les performances des élèves, des apprentissages spécifiques). Ceci pour dégager les points forts qui émergent de l'expérience.

De l'élève :

Entretenez-vous avec les élèves : les prendre à témoin sur ce qui s'est passé ? Leur demander : « que penses-tu de cette expérience ? » Garder 2/ 3 formules d'enfants. Cela peut être des capsules vidéo.

● Perspective

Indiquer les prolongements envisagés ou réalisés.

● Ressources

Courte bibliographie (enseignant, élève), sitographie, matériel spécifique (pensez aux tutoriels à l'aide d'un QR code).

LES CONTRAINTES À RESPECTER, LES INFORMATIONS TECHNIQUES ET DATES IMPORTANTES À RETENIR

Le texte de votre exposition

Pour permettre une harmonie dans la présentation de l'exposition, il convient de respecter les quelques éléments de mise en forme décrits ci-dessous :

- **Titre général de l'exposition** pour des capacités d'affichage merci de réduire en nombre de caractères (52 pour deux lignes) : édité par le secrétariat du congrès et installé par nos soins sur votre stand en **Arial 250pt.**

- **Les textes affichés :**

- Tapuscrit ou manuscrit (adultes ou élèves) ;
- Police de caractère **Arial noire** ou lettres manuscrites
 - 6 cm pour les titres (**police ARIAL mini taille 233 pt**)
 - 3 cm pour les sous-titres. (**police ARIAL mini taille 116 pt**)
 - Au minimum 1 cm pour le corps de texte (**police ARIAL mini taille 37 pt**)

L'illustration et la documentation de votre travail

Pour exposer via votre réflexion, les missions de l'école maternelle, nous vous remercions de faire apparaître, selon votre projet, une ou plusieurs de ces dimensions :

- Les dimensions langagières travaillées : interactions, conduites langagières, acquisition d'un lexique spécifique associés aux différents domaines explorés ;
- Les progrès et bénéfices que vous avez relevés chez vos élèves, dans toutes les dimensions de leur développement
- Les plus-values concernant l'axe choisi, pour les élèves ou pour les adultes.

De courts enregistrements sonores et/ou vidéos (maximum 2min) sous forme de QR code pourront illustrer et rendre explicites vos écrits qui pourront, ainsi, être plus synthétiques. [Générez un QR-code](#) que vous afficherez sur votre exposition. En cas de difficultés, n'hésitez pas à nous contacter.

L'espace d'affichage vertical (grilles) étant limité, prévoyez de mettre à la disposition des congressistes des documents concernant la démarche détaillée de votre projet : classeurs, recueils de photos, etc...

Ne pas hésiter à apporter des travaux et productions d'élèves, y compris ceux attestant des étapes.

Pour préserver les documents et matériels exposés (livres d'élèves, ordinateurs...) pour éviter la perte et le vol, nous vous conseillons de réfléchir à des systèmes d'accrochage à la table (antivols d'ordinateur, chaînettes, câbles et cadenas, etc.)

Les photographies et captations sonores :

Toute personne peut s'opposer à la reproduction de son image et/ou de sa voix ; toute prise de vue et de captation sonore nécessite l'autorisation express de l'intéressé ou du titulaire de l'autorité parentale pour les mineurs. La publication sur quelque support que ce soit et notamment la diffusion en ligne obéit aux mêmes règles d'autorisation préalable.

Vous trouverez ci-joint :

- le formulaire parents « *Autorisation de diffusion d'images* » : il convient de le faire signer par l'autorité parentale des élèves concernés (**ANNEXE 2**) et de les garder précieusement dans votre école.
- le formulaire enseignant « *Autorisation de diffusion d'images* » (**ANNEXE 2bis**) doit être complété et transmis, **avant le 15 Avril 2024** à la commission expo-péda après avoir vérifié que toutes les autorisations ont bien été accordées.

Les productions d'élèves :

Vous trouverez ci-joint :

- le formulaire parents intitulé « *Autorisation de représentation, d'exposition et de reproduction des travaux d'élèves* » des documents que vous souhaitez présenter dans votre exposition : il convient de le faire signer par l'autorité parentale (**ANNEXE 3**) et de le garder précieusement dans votre école.
- le formulaire enseignant intitulé « *Autorisation de représentation, d'exposition et de reproduction des travaux d'élèves* » (**ANNEXE 3bis**). Il doit être complété et transmis, **avant le 15 Avril 2024** à la commission expo-péda après avoir vérifié que toutes les autorisations individuelles ont bien été accordées.

Préparation du « zoom » de l'exposition

Le « Journal du congressiste (ZOOM) » sera remis aux congressistes dès leur arrivée. Ils y trouveront le programme ainsi que la présentation synthétique des expositions : le titre et la problématique sous forme d'un court texte d'accroche pour leur permettre de construire leur parcours.

Pour réaliser ce « journal », nous vous demandons de bien vouloir nous **faire figurer ces éléments sur la fiche technique (ANNEXE 1)** avant le mercredi 15 Avril 2024.

Installation et démontage de votre exposition

Les expositions seront installées au PALAIS des EXPOSITIONS de SAINT-BRIEUC, dans un espace mis à votre disposition en fonction des besoins recensés dans la « *fiche technique* » jointe (**ANNEXE 1**). Votre emplacement sera identifié par le N° de votre exposition, l'axe choisi, votre titre et votre nom (les permanentes se chargent de préparer les titres correspondants et l'installation de votre titre sur les grilles).

Il vous appartiendra d'installer votre travail, d'accrocher vos documents sur les supports que vous aurez précisés dans la fiche technique (ANNEXE 1). Prévoyez, si besoin, **des punaises, agrafeuses murales, de la pâte à fixer, des pinces à linge** pour vos affichages et le temps qu'il vous faudra pour installer et démonter votre exposition.

**Merci à tous de votre investissement et de votre participation au Congrès de SAINT-BRIEUC !
Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.**

Les dates limites à respecter

Au plus tard le 15 Avril 2024	Envoi à la commission expo congresnationalageem@gmail.com « <i>Fiche technique</i> » concernant l'exposition (ANNEXE 1)
Au plus tard le 15 Avril 2024	Envoi à la commission – expo congresnationalageem@gmail.com - « <i>Autorisation de diffusion d'images (enseignant)</i> » (ANNEXE 2bis) - « <i>Autorisation de représentation, d'exposition et de reproduction des travaux d'élèves (enseignant)</i> » (ANNEXE 3bis) A faire remplir individuellement par les familles et à archiver à l'école : - « <i>Autorisation de diffusion d'images (parents)</i> » (ANNEXE 2) - « <i>Autorisation de représentation, d'exposition et de reproduction des travaux d'élèves (parents)</i> » (ANNEXE 3)
Lundi 1^{er} juillet (13h à 18h) Mardi 2 juillet (9h à 18h)	Installation des expositions
Vendredi 5 juillet à partir de 17h	Démontage de toutes les expositions

L'équipe Expositions Pédagogiques
Nathalie Perennes (Permanente) - Mireille Carré - Claire Danion - Cathy Gastard
Stéphanie Barrau (bureau national)
congresnationalageem@gmail.com

